

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2013г
Председатель пед. совета
_____Е.С.Кондратюк

Утверждено
Приказ № 160 от 30.12.2013г
Директор _____Е.С.Кондратюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма учащихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Динамовский
Новобурасского района Саратовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Динамовский Новобурасского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 16, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МОУ «СОШ п. Динамовский»

1.3. В МОУ «СОШ п. Динамовский» принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (при наполняемости 25 человек в классе)

1.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Новобурасского муниципального района

1.6. Прием закрепленных лиц в МОУ «СОШ п. Динамовский» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.9. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.10. Прием граждан в МОУ «СОШ п. Динамовский» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.19. При приеме в МОУ «СОШ п. Динамовский» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приёма учащихся в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ «СОШ п. Динамовский» не позднее 1 августа на сайте школы размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.2. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ п. Динамовский» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.3. Зачисление в МОУ «СОШ п. Динамовский» оформляется приказом руководителя учреждения.

3. Порядок приёма учащихся в десятый класс.

3.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-го класса, успешно освоившие программу II ступени обучения, по личному заявлению. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и ведомости образовательных достижений учащихся.

3.2. Зачисление в десятый класс производится на основании приказа директора.

4. Условия перевода учащихся на другие формы обучения.

- 4.1. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования, экстерната и другие формы осуществляется школой по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.
- 4.2. Перевод учащегося на индивидуальное обучение производится на основании «Положения об индивидуальном обучении».
- 4.3. Перевод учащихся на экстернат производится на основании «Положения о получении общего образования в форме экстерната».